



WIR SUCHEN

**Mitarbeiter (m/w/d) für Personalverrechnung
ab 20 Stunden/Woche bis Vollzeit möglich**

DAS SIND DEINE AUFGABEN

- Vorbereitung und Mithilfe in der operativen Lohn-/Gehaltsabrechnung
- Mitwirkung bei der Abwicklung der Personaladministration
- Unterstützung bei Büro- und Verwaltungsaufgaben

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- abgeschlossene kfm. Ausbildung (HAK, HAS, HLW,...), Freude an der Arbeit mit Zahlen und Paragraphen
- Berufserfahrung von Vorteil
- Loyalität und Diskretion
- Zuverlässigkeit, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein
- routinierter Umgang mit MS-Office
- Bereitschaft zur Weiter- und Fortbildung

Es erwarten dich ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit persönlichen Entwicklungschancen und eine leistungsgerecht entlohnte Jahresstelle.

Zudem bieten wir ein motivierendes Arbeitsumfeld sowie zahlreiche Benefits im beruflichen Umfeld und für die Freizeitgestaltung.

Bei Interesse bitten wir dich, uns deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen zu übermitteln.

Wir würden uns freuen, dich im Team der Silvrettaseilbahn AG willkommen heißen zu dürfen.



JETZT BEWERBEN

Kontakt:

zH Vorstand
Silvrettaplatz 2
6561 Ischgl
Tel. 05444 / 606
E-Mail: jobs@silvretta.at

