

INFORMATIONSBLETT FÜR PARTNERBETRIEBE

ABLAUF DES BETRIEBSPRAKTIKUMS IN DER PRAXIS-HAS IMST

Rahmenbedingungen:

- Gesamtumfang: (mind.) **150 Stunden** in der **2. Klasse** (Sommersemester) und **3. Klasse** (Wintersemester)
- **Wöchentlich ca. 4 Stunden** nach **Vereinbarung**:
DI-Nachmittag (ab ca. 12:30 Uhr möglich) bzw. am FR-Nachmittag oder Samstag
- **Arbeitsbereiche** (Schwerpunkte): **Sales Management** (Handel, Verkauf, Beratung) bzw. **Office Management** (Verwaltung)
- **Entlohnung lt. Vereinbarung** (z.B. Lehrlingsentschädigung, geringfügige Beschäftigung)
- Ein schriftlicher **Arbeitsvertrag** mit dem/r **Schüler/in** sowie den **Erziehungsberechtigten** sollte unbedingt abgeschlossen werden! > **Kopie bitte der Schule übermitteln**
- Laufende **Dokumentation** der erledigten Aufgaben und gesammelten Erfahrungen in Form eines **Praktikums-Portfolios** > **Eigene Note: KOV- bzw. BWUF- Unterricht der 2./3. Klasse**

Arbeitsabläufe und -inhalte:

- **Einführungsphase**, um Betriebsabläufe und Gepflogenheiten zu verstehen
- **Vertiefende Einarbeitung** und **intensiveres Kennenlernen** unterschiedlicher Arbeitsfelder während eines ganzen Jahres
- Konkrete „**Arbeitsaufträge**“ - die im Rahmen des Portfolios aufgegriffen und behandelt werden - können gerne an die Schule delegiert werden
- Möglichkeit zur **Mehrarbeit** in einem überschaubaren Ausmaß (z.B. während der Ferienzeiten)
- Aussicht auf **Weiterbeschäftigung** nach erfolgreichem Schulabschluss

Kontakt Daten und Ansprechpartner:

BHAS Imst, Tel.: 05412 66525

OStR Mag. Claudia Franzoi (KV): c.franzoi@tsn.at

Dir. HR Mag. Harald Schaber: h.schaber@hak-imst.ac.at